

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 29.08.2016 г.

Утверждаю:
директор ГОКУ СКШ № 2
Черепанова И.В.
Приказ №93 от «26» 09/2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГОКУ СКШ № 2

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") ч.4 ст.26 и определяет общие положения, задачи и содержание работы педагогического совета, права и ответственность педагогического совета, организация деятельности педагогического совета, документацию педагогического совета

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГОКУ СКШ №2 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят:

- директор,
- заместители директора,
- педагогические работники (учителя, воспитатели),
- педагог-психолог,
- социальные педагоги,
- учителя - логопеды,

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") ч.4 ст.26 Уставом учреждения, настоящим положением.

1.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

1.5. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса
- Разработка содержания работы по общей методической теме школы
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- Решение вопросов о приёме, переводе, и выпуске из воспитанников, освоивших основную адаптированную общеобразовательную программу.

• 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения
- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о результатах контроля санитарно-эпидемиологического режима учреждения, состоянии требований охраны труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании;

Права и ответственность педагогического совета

•

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- Принимать, утверждать положения (локальные акты).
- В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций; учреждений, взаимодействующих представители учредителя, членов Попечительского совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

- Утверждение образовательных программ
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

III. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы 1 на учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы учреждения

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы доводятся до членов педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарём педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел

4.4. хранится в учреждении (в кабинете директора) постоянно и передаётся по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

4.6. Протоколы педагогического совета могут вестись в печатном варианте. Каждый протокол нумеруется, пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

4.7. Если протоколы педагогического совета ведутся в печатном варианте, заводится журнал регистрации протоколов педагогического совета, который

пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0246CA780078AD118746995A2BC8B5932E
Владелец: **Черепанова Ирина Владимировна**
Действителен: с 02.08.2021 по 02.11.2022