

Согласовано:

Министр имущественных отношений
Иркутской области



М.А. Быргазова
Распоряжение от « 5 » _____ 2022 г.
№ 51-659-4/п

Утверждено:

Министр образования Иркутской
области



М.А. Парфенов
Распоряжение от « 04 » _____ 2022 г.
№ 55-659-4/р

У С Т А В

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска»

г. Ангарск – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОКУ СКШ № 2 г. Ангарска.

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – казенное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 665826, Иркутская область, г. Ангарск, 12 микрорайон, дом 18.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Иркутской области, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельностью возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режимы пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом и основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их социального и эмоционального благополучия;

3) формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

4) формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);

5) создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

6) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

7) формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Учреждение вправе осуществлять и иную деятельность, не являющуюся основной, в том числе, приносящую доход:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

2) осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

3) организация отдыха и оздоровления обучающихся на базе Учреждения в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-

психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяются адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП).

3.3. Сроки освоения АООП устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает АООП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.5. АООП разрабатываются с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение АООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.6. АООП реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.7. Учебный план АООП определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых АООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При обучении по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам, исходя из условий по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, театры, творческие коллективы, ансамбли).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающихся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в АООП, образовательными

1. **Identifikasi Masalah:** Menentukan masalah yang akan diteliti, seperti "Pengaruh penggunaan media digital terhadap hasil belajar siswa".
 2. **Penelitian Pendahuluan:** Melakukan penelitian awal untuk memahami konteks masalah dan menentukan variabel-variabel yang akan diteliti.
 3. **Formulasi Hipotesis:** Menyusun dugaan sementara tentang hasil penelitian, seperti "Penggunaan media digital akan meningkatkan hasil belajar siswa".
 4. **Desain Penelitian:** Menentukan metode penelitian yang akan digunakan, seperti kuantitatif, kualitatif, atau campuran.
 5. **Pengumpulan Data:** Mengumpulkan data yang relevan dengan masalah yang diteliti, seperti observasi, wawancara, atau tes.
 6. **Analisis Data:** Menganalisis data yang telah dikumpulkan untuk menguji hipotesis dan menjawab pertanyaan penelitian.
 7. **Penyimpulan:** Menyimpulkan hasil penelitian dan memberikan rekomendasi berdasarkan temuan yang diperoleh.

2.000.000.000,00

အခြေခံကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများ

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2689-2695.

3.1.1.1. **ကဏ္ဍကော်မတီ** သည် အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း နည်းလမ်းများကို အသုံးပြု၍ အချက်အလက်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်။



www.ck12.org

1. **Identify the problem.** The first step is to identify the problem. This involves understanding the situation, the people involved, and the goals that need to be achieved.

www.ub.ac.th

1. Identify the main purpose of the document.
 2. Summarize the key points in your own words.
 3. Identify the author's tone and bias.
 4. Identify the audience for the document.
 5. Identify the main argument or conclusion.
 6. Identify the supporting evidence.
 7. Identify the counterarguments.
 8. Identify the conclusion.
 9. Identify the main points.
 10. Identify the main conclusion.

[illegible]

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

၈.၂၈။ ငွေ-ပုံနှိပ်ရေးမှူးမှ ပေးအပ်ထားသော အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြထားပါသည်။



3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающимся, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.23. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть АООП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся.

4. Прием и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, а также лица, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, приказами и (или) распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Конкретные должностные обязанности работников устанавливаются должностными инструкциями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании,

коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда педагогическим работникам, нуждающихся в жилых помещениях;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) выполнять условия трудового договора;

5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.9. К работе в Учреждении, в том числе с обучающимися допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.10. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы:

коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет;

орган управления: Уполномоченный по защите прав ребенка.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительными органами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

7) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

8) обеспечивает исполнение решений органов управления Учреждением;

9) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

10) принимает решение о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2) рассмотрение результатов работы Учреждения;

3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении, а также вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей и воспитательной работы обучающихся в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год (один раз в четверть).

К компетенции педагогического совета относится:

- 1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;
- 2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 3) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 4) разработка образовательных программ Учреждения;
- 5) разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 6) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- 7) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- 9) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 10) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- 11) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- 12) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- 13) допуск обучающихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения;
- 14) представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами регионального или федерального уровней;
- 15) представление к участию обучающихся или педагогов в муниципальных, областных или федеральных конкурсах;
- 16) ходатайство о присвоении премии обучающимся или педагогам в различные комиссии;
- 17) содействие в работе методических комиссий.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета.

6.7. Для оказания содействия Учреждению в воспитании и обучении, улучшении условий быта обучающихся в Учреждении создан Попечительский совет.

В состав Попечительского совета входят по согласованию представители органов государственной власти, органов местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организаций, родители (законные представители), а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Попечительский совет создается сроком на 5 лет.

В сферу компетенции Попечительского совета входит:

1) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

2) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

4) содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки.

6.8. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов, и достоинства участников образовательных отношений, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав в Учреждении избирается Уполномоченный по защите прав ребенка (далее – Уполномоченный).

Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации в сфере защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, настоящим Уставом.

Уполномоченный избирается один раз в четыре года Общим собранием работников из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Уполномоченный:

1) независим от органов государственной власти, коллегиальных органов управления Учреждением, работников Учреждения при принятии решений;

2) осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся в Учреждении, а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав;

3) выявляет и оценивает реальное и потенциальное нарушение прав и законных интересов обучающихся;

4) оказывает помощь в регулировании взаимоотношений между обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;

5) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы обучающихся.

6.9. Родительский комитет избирается родителями (законными представителями) обучающихся сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Родительский комитет:

содействует руководству Учреждения в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

принимает активное участие в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

привлекает законных представителей несовершеннолетних обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы с обучающимися;

оказывает помощь руководству Учреждения в проведении общешкольных родительских собраний;

взаимодействует с педагогическими работниками и органами управления Учреждением.

6.10. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- 5) согласование штатного расписания Учреждения;
- 6) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

г) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

3) эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечить его сохранность.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Иркутская область.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

9.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, (коллегиальных) органов управления Учреждением, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и их объединений.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются в пределах компетенции иными (коллегиальными) органами управления Учреждением и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии – советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

11.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

11.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано:

20 листах

Куш Куш Т.В.

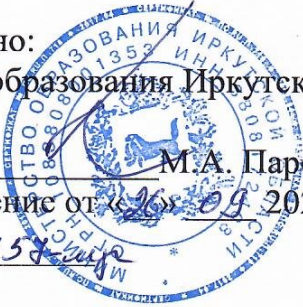
Согласовано:

Министр имущественных
отношений Иркутской области

 М.А. Быргазова
Распоряжение от «16» 09 2024 г.
№ 5-158-17/4

Утверждено:

Министр образования Иркутской
области

 М.А. Парфенов
Распоряжение от «26» 09 2024 г.
№ 55-1158-20/2

**Изменения в Устав
Государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа
№ 2 г. Ангарска»**

Ангарск – 2024

Настоящие изменения вносятся в Устав Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска» в связи с приведением Устава в соответствие действующему законодательству.

1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом и основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.»;

2. пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждения вправе осуществлять иную деятельность, не являющуюся основной, в том числе, приносящую доход:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

2) осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;

3) осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся на базе Учреждения в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом об образовании;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3. дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения на территорию Учреждения и непосредственно в Учреждение запрещено проносить любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.»;

3. дополнить пунктами 3.25 – 3.25.10 следующего содержания:

«3.25. Учреждение организует образовательный процесс по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – профессиональное обучение).

3.25.1. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.25.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.25.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.25.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

3.25.5. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.25.6. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.25.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учреждением.

3.25.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.25.9. Учреждение самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.25.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.».

Пропито, пропунеровано:

5

15

Иван Т.Р.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 сентября 2024 года

№ *55-1154-ур*

Иркутск

Об утверждении изменений в Устав Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 306-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить изменения в Устав Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска» (далее – Устав).

2. Уполномочить директора Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска» Черепанову И.В. зарегистрировать изменения в Устав в соответствующем налоговом органе, подписывать все необходимые документы и получать документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования
Иркутской области



[Signature]
М.А. Парфенов



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2024

№ 51-1391-мр/и

Иркутск

О согласовании изменений
в устав

Руководствуясь статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 306-пн. Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пн, принимая во внимание обращение министерства образования Иркутской области от 11 сентября 2024 года № СЛ-55-3925/24:

1. Согласовать изменения в устав Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственному общеобразовательному казенному учреждению Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска» обеспечить:

- направление изменений в устав на утверждение министерством образования Иркутской области;

- регистрацию изменений в устав в установленном законодательством порядке в месячный срок с даты издания министерством образования Иркутской области распоряжения об утверждении изменений в устав;

- представление в министерство имущественных отношений Иркутской области в электронном виде в десятидневный срок после осуществления государственной регистрации: копии распоряжения министерства образования Иркутской области об утверждении изменений в устав; копии изменений в устав учреждения, утвержденных в установленном порядке; сведений о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Федорову Е.Н.

Министр

М.А. Быргазова



Изменения в устав

Государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска»

Настоящие изменения вносятся в Устав Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска» в связи с приведением Устава в соответствие действующему законодательству.

1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом и основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.»;

2. пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждения вправе осуществлять иную деятельность, не являющуюся основной, в том числе, приносящую доход;

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2) осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;

3) осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся на базе Учреждения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом об образовании;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- 17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:
«2.7. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения на территории Учреждения и непосредственно в Учреждении запрещено проносить любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия»;
3. дополнить пунктами 3.25 – 3.25.10 следующего содержания:
«3.25. Учреждение организует образовательный процесс по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – профессиональное обучение).
3.25.1. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3.25.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3.25.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
3.25.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.
3.25.5. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляемое в порядке, установленном локальными нормативными актами

Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.25.6. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.25.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учреждением.

3.25.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.25.9. Учреждение самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.25.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.».

Заместитель начальника отдела
по работе с областными
государственными учреждениями



А.С. Храменков