

Утверждено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол №3 от 28.03.2025 г.

Утверждаю:  
директор ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска  
И.В. Черепанова  
«28» марта 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FDC52A82A73C5012F7D306C1D40BAD16  
Владелец: Черепанова Ирина Владимировна  
Действителен: с 05.06.2024 по 29.08.2025

## ПОРЯДОК

**организации и проведения промежуточной и/или итоговой аттестации лиц, осваивающих  
Адаптированную Основную Общеобразовательную Программу начального, общего  
образования (ООП НОО), Адаптированную Основную Общеобразовательную Программу  
основного общего образования АООП ООО для обучающихся с нарушениями интеллекта  
(Вариант 1), Специальную Индивидуальную Программу развития (СИПР) обучающихся с  
тяжелыми множественными нарушениями развития (Вариант 2) в форме семейного  
образования/самообразования ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №2 г.  
Ангарска»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о получении образования в форме семейного образования и самообразования в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №2 г. Ангарска» в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федерального закона);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 .№458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Управления образования Администрации Ангарского Городского округа №707 от 18.08.2016. Об утверждении положения об организации получения гражданами Ангарского городского округа общего образования в форме семейного образования»;
- Уставом ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска.

1.2. Данный документ определяет порядок организации, проведения промежуточной и/или итоговой аттестации лиц, осваивающих АООП НОО образования обучающихся с нарушениями интеллекта (Вариант 1), СИПР обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития (Вариант 2) в форме семейного образования/самообразования ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №2 г. Ангарска» что предусмотрено п. 1 ст. 17 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования по АООП НОО, АООП ООО, СИПР определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося категории дети- инвалиды, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать для этого все необходимые условия

1.5. Ребенок, получающий образование в семье, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска.

1.6. В целях реализации прав обучающихся, осваивающих АООП НОО, АООП ООО, СИПР в форме семейного образования / самообразования, ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска организует работу с родителями по следующим направлениям:

- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы;
- реализация прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и итоговой аттестации бесплатно;
- создание условий для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **2. Образовательные отношения при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования**

2.1. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Ангарского городского округа формы семейного образования родители (законные представители) детей в течение календарного года подают письменное заявление директору школы об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования по образцу. Затем информируют об этом управление образования ААГО города Ангарска. (далее Управление образования) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня перехода ребенка на обучение в данной форме. Уведомление от родителей (законных представителей) детей о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (далее - уведомление) составляется в письменной форме. (Приложение № 1)

2.2. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в течение 7 дней по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №2). Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о прохождении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал паспорта одного из родителей и копия его основных страниц представляется при подаче документов лично, явочным порядком;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) и его копия, для детей старше 14 лет паспорт гражданина РФ (подлинник) и его копия;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства - форму 9 или 8;
- заявление о зачислении в школу экстерном (Приложение № 2);
- договор о прохождении аттестации в качестве экстерна, получающего образование в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- СНИЛС (копия);
- фотография ребенка формата 3x4;
- личное дело при приеме во 2-ой и последующие классы;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение АООП НОО, АООП ООО, СИПР (справка об обучении в образовательной организации).

- Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования образовательных организаций иностранных государств.

2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее одного месяца до ее начала.

2.5. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации и по приказу директора, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.6. При зачислении несовершеннолетнего в ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска в течение трех рабочих дней подается информация о зачислении несовершеннолетнего, который ранее получал общее образование в форме семейного образования. ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования ААГО города Ангарска.

2.7. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в зависимости от объективных обстоятельств семейная форма обучения может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года .

2.8. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами:

- ✓ на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях (в заявительном порядке);
- ✓ на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ на бесплатное в пользование на время прохождения промежуточной и итоговой аттестации учебниками, учебными пособиями в соответствии со списком, по заявке ;
- ✓ на посещение практических занятий;

### **3. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов**

3.1. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального Закона устанавливаются и являются обязательными уровнями общего образования:

- начальное общее образование (1 -4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы).

3.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования/самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по АООП НОО, АООП ООО, СИПР бесплатно. При прохождении аттестации экстернам, не завершившим основное общее образование по результатам экзамена в качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены отметки, полученные ранее, указанные в справке об обучении.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска не несет ответственности за качество образования экстерна, отвечает за организацию и проведение аттестации, обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.4. Родители (законные представители) несут полную ответственность за освоение экстернами в доступном объеме АООП НОО, АООП ООО, СИПР в соответствии с ФГОС, за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится согласно календарному учебному графику (1 полугодие - декабрь, 2 полугодие - май). Промежуточная аттестация может проводиться в форме: проверочных работ по основным предметам, но не более двух предметов , собеседования, выполнения тестовых заданий, просмотр творческих работ, работа по образцу,

показ движений.

#### 4. Порядок организации и проведения очной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования

4.1. Для проведения промежуточной аттестации по приказу руководителя образовательной организации создается аттестационная экспертная комиссия. В состав комиссии включены: учителя школы, педагоги-психологи, учитель-логопед, учитель - дефектолог.

4.2. На промежуточную, итоговую аттестацию выносятся по согласованию со школьным ППК предметы учебного плана АООП НОО, АООП ООО или СИПР.

4.3. Оценивание образовательных достижений строится по принципу: достижения возможных личностных результатов, динамики развития в сфере жизненных компетенций по шкале:

Балл	Критерии оценивания достижений
<b>0 (незачет)</b>	не выполняет, помощь не принимает
<b>1 (зачет)</b>	выполняет совместно с педагогом при значительной тактильной помощи.
<b>2</b>	выполняет совместно с педагогом с незначительной тактильной помощью или после частичного выполнения педагогом.
<b>3</b>	выполняет самостоятельно по подражанию, показу, образцу.
<b>4</b>	выполняет самостоятельно по словесной, по операционной инструкции.
<b>5</b>	выполняет самостоятельно по вербальному заданию.

Оценка достижений личностных результатов производится 1 раз в год. Результаты оценки личностных достижений заносятся классным руководителем в индивидуальный табель или в форме характеристики личностного развития ребенка

4.4. На основании сравнения показателей текущей и предыдущей оценки экспертная комиссия делает вывод о динамике развития жизненной компетенции обучающегося за год по каждому показателю по следующей шкале:

Балл	Критерии оценивания динамики
<b>0 (незачет)</b>	отсутствие динамики или регресс.
<b>1 (зачет)</b>	динамика в освоении минимум одной операции, действия
<b>2</b>	минимальная динамика.
<b>3</b>	средняя динамика.
<b>4</b>	выраженная динамика.
<b>5</b>	полное освоение действия.

4.5. График проведения консультаций для экстернов семейной формы обучения перед промежуточной аттестацией и итоговой аттестации доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей) не менее, чем за 2 недели до начала периода консультаций/аттестаций. Время консультаций перед аттестационным периодом от 1 до 2 академических часов. Согласно графику консультаций/аттестаций экстерны/законные представители приходят в назначенное время по указанному адресу в вестибюль школы.

4.6. Неудовлетворительные результаты или их отсутствие при промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные ОУ сроки.

4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. В случае отсутствия экстерна на аттестации по неуважительной причине в установленный период, законный представитель получает уведомление о наличии академической задолженности

по электронному адресу, указанному в заявлении.

4.9. При отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на аттестации, данная попытка аннулируется. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

4.10. Перенос сроков промежуточной аттестации возможен только по заявлению от законного представителя с указанием уважительной причины, подтвержденной документально. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

4.11. Полугодовая оценка промежуточной аттестации по предмету отражается на основании результатов аттестационной работы в протоколе.

4.12. Годовая оценка экстерну выставляется на основании среднего арифметического полугодовых оценок.

4.13. Экстернам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство, подтверждающее получение основного общего образования. Запись о форме получения образования не делается.

4.14. Повторная аттестация не назначается:

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию;
- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию для ликвидации академической задолженности в установленный срок;
- экстернам, получившим удовлетворительную оценку за аттестационную работу.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска (Приложение №5)

4.17. По истечению сроков, установленных экстерну, для ликвидации академической задолженности, в Управление образования в течение трех дней подается информация об обучающемся, который не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность.

4.18. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего, не ликвидировавшего академическую задолженность, не обратились с заявлением о приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию, информация о неисполнении родителями (законными представителями) направляется Управлением образования в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» (далее - КДНиЗП), в целях принятия КДНиЗП мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

4.19. Награждение экстернов похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общих основаниях.

4.20. Организацию работы по учету детей, обучающихся в форме семейного образования и проживающих на территории Ангарского городского округа, осуществляет Управление образования ААГО.

## **5. Порядок организации и проведения дистанционной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования в случае сложной эпидемиологической ситуации**

5.1. Переход на дистанционную аттестацию возможен только по заявлению с указанием причины.

5.2. График проведения аттестаций дистанционно определяется по обстановке не менее чем за 2 недели до начала периода аттестаций и доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

5.3. Согласно графику аттестаций в назначенное время через мессенджер Viber отправляются задания. Время выполнения работы – (по согласованию, 45 минут)

5.4. Выписка с результатами промежуточной и /или итоговой аттестации составляется и направляется по окончании сроков проверки аттестационных работ по электронному адресу, указанному в заявлении. Срок проверки работ до 2 недель.

## Уведомление

### о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования

Начальнику Управления образования ААГО города Ангарска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

когда выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) информирую Вас о выборе для своего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (при наличии), адрес фактического проживания)** формы получения общего образования в форме семейного образования с правом прохождения промежуточной аттестации в ГОКУ СКШ №» г. Ангарска

Для прохождения ребенком промежуточной аттестации мною,

(Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

выбрана образовательная организация \_\_\_\_\_

на весь период получения общего образования с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ класс, на период прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс в 20\_\_/20\_\_ учебного года (нужное подчеркнуть).

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Выбирая для своего ребенка форму получения общего образования в форме семейного образования, мы уведомляем, что информированы о следующем:

- ребенок, получающий общее образование в семейной форме (далее - обучающийся), на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе продолжить получение образования в любой иной форме, предусмотренной законом (часть 4 статьи 17, пункт 2 части 3 статьи 44 Закона об образовании);

- в случае возникновения академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, на основании части 10 статьи 58 Закона об образовании, обучающийся обязан продолжить получение образования в образовательной организации по очной форме обучения;

- ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) ребенка (пункт 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015);

- обучающиеся на период прохождения аттестации зачисляются в выбранную образовательную организацию и пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (часть 3 статьи 34 Закона об образовании);

- промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и в порядке, установленном локальным нормативным актом выбранной образовательной организации (пункт 10 части 3 статьи 28 и часть 1 статьи 58 Закона об образовании).

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи (подпись) родителей (родителя), законных представителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Директору ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска  
И. В. Черепановой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (серия, №, кем выдан, когда выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью) \_\_\_\_\_

экстерном, получающим образование в семейной форме/форме самообразования, для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса на период прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ по 31.05.20 \_\_\_\_.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, учебным планом, учебно-методическим комплексом, порядком проведения промежуточной аттестации, формах проведения промежуточной и/или итоговой аттестации и другими локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь, здоровье, качество образования, моего ребенка беру на себя.

## ДОГОВОР

### об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

г. Ангарск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №2 г. Ангарска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.09.2015 № 8349 выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, Свидетельство о государственной аккредитации от 05.04.2011 г. № 1309, выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в лице директора Черепановой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель

**Ф.И.О. родителя/законного представителя**

(именуемый в дальнейшем «Представитель» с другой стороны) обучающегося

**Ф.И.О. обучающегося**

именуемого в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 63 п.2,4, ст.44 п. 3,4, ст.34 п. 1,3, ст. 33 п. 1.9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года с поправками и изменениями 2013 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации экстерна за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с учебным планом Учреждения.

1.2. Законный представитель экстерна организует самостоятельное освоение экстерном общеобразовательных программ образования, а Учреждение организует промежуточную и/или итоговую аттестацию экстерна в соответствии с «Порядком организации и проведения промежуточной и/или итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования».

#### 2. Права и обязанности Учреждения

##### 2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося на период прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в Организации в качестве экстерна, получающего образование в форме семейного образования или в форме самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Организовывать и проводить промежуточную и /(или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.4. Составлять расписания проведения консультаций, аттестаций. Утверждать сроки и даты проведения промежуточной аттестации и консультаций не позднее, чем за 2 недели до даты их проведения.

2.1.5. Предоставлять Экстерну по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время прохождения промежуточной аттестации, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.6. Предоставить Экстерну возможность посещения практических занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.7. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

Знакомить с результатами прохождения промежуточной аттестации обучающегося по адресу \_\_\_\_\_ :

2.1.8. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных представителей по адресу электронной почты, прописанному в заявлении при поступлении.

## **2.2. Учреждение имеет право:**

- 2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.
- 2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, об академической задолженности промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

## **3. Права и обязанности Представителя**

### **3.1. Представитель обязан:**

- 3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения:  
<http://скш2-ангарск.образование38.рф/>
- 3.1.3. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ заявленного класса в соответствии с Учебным планом школы, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Экстерна.
- 3.1.4. Обеспечивать условия для выполнения аттестационных работ Экстерном, согласно Порядку промежуточной аттестации, в Учреждении в установленные Учреждением даты проведения.
- 3.1.5. Информировать заранее Учреждение об отсутствии Экстерна на промежуточной и/или итоговой аттестации.
- 3.1.6. Информировать Учреждение об отсутствии Экстерна на аттестационной работе по уважительной причине, представляя документ, подтверждающий уважительную причину.
- 3.1.7. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности.
- 3.1.8. Регулярно просматривать персональную электронную почту, периодически проверять спам по заявленному для Учреждения адресу. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя Учреждения.
- 3.1.9. Вовремя реагировать на рассылки и индивидуальные письма, при необходимости отвечать, сохраняя историю переписки, не меняя темы письма, соблюдая правила деловой переписки согласно Порядку промежуточной аттестации.

### **3.2. Представитель имеет право:**

- 3.2.1. При возникновении вопросов задавать их в письменном виде на адрес электронной почты Учреждения <http://скш2-ангарск.образование38.рф/>.

## **4. Порядок расторжения договора**

- 4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:
  - 4.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
  - 4.1.2. При отчислении Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.
  - 4.1.3. При завершении срока действия договора.

## **5. Срок действия договора**

- 5.1. Договора, заключенные в срок до года, действуют с года.
- 5.2. Договора, заключенные после 1 сентября текущего года, действуют с момента подписания сторонами до окончания учебного года, согласно календарного учебного графика года.

## **6. Заключительная часть**

- 6.1. Образовательная организация не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании, к постоянному месту жительства Экстерна.
- 6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Представитель:

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

( Фамилия Имя Отчество, степень родства)

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия. Имя. Дата рождения ребенка)

Контактный телефон:

Сот: \_\_\_\_\_

Дом: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

### Организация:

ГОКУ Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа  
№2 г. Ангарска»

Директор: \_\_\_\_\_ И.В.Черепанова

Юридический адрес: 665826, Иркутская  
область, г. Ангарск, 12 микрорайон, дом  
18

Тел. (3955) 568757

МП

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (далее - субъект) документ, удостоверяющий личность  
(вид документа) \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие ГОКУ СКШ №2 г. Ангарска,  
на обработку в целях обучения ребенка, в форме семейного образования следующих  
персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) сведения документа, удостоверяющего личность;
- 4) сведения свидетельства о рождении ребенка;
- 5) контактный телефон (мобильный и (или) рабочий).

\_\_\_\_\_ (указать иные сведения при необходимости)

то есть на совершение с указанными персональными данными действий(операций), совершаемых  
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение, а  
также \_\_\_\_\_,

(указать иные действия при необходимости)

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мною в  
любой момент по соглашению  
сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается  
письменным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №  
152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных  
мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска»

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году пройдена промежуточная, итоговая аттестация за \_\_ класс

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
1	<b>Перечень предметов соответственно учебному плану</b>			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

(Ф.И. обучающегося) \_\_\_\_\_

переведен(а)в(о) \_\_ класс

Директор:

И.В. Черепанова

МП

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска»

**График прохождения промежуточной аттестации**  
обучающейся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., получающей образование  
в форме семейного образования/ самообразования по программе \_\_\_\_\_ класса  
20 \_\_\_\_\_-20 \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Предметы учебного плана	Сроки проведения	Форма проведения
1.	Коррекционно-развивающее занятие		Игра
2.	Окружающий природный мир		Сообщение (устно)
3.	Речь.		Собеседование
4.	Альтернативная коммуникация		Задание по обводке.
5.			
6.			
7.			

**Члены экспертной комиссии:**

Директор:

Заместитель директора по УР:

Заместитель директора по УВР:

Педагог-психолог:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

И.В. Черепанова

Н. Г. Михалева

Н.В. Болгарова

С.Н. Павлова

М.В. Хейдорова

С.Ф. Лазарева

А.В. Пыхтунова

**Справка  
О промежуточной аттестации**

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 2 г. Ангарска»

Протокол № 2, от 31 .05.202\_\_\_\_\_ г.

**О проведении промежуточной аттестации по «Специальной индивидуальной программе (вариант 2)», ученицы \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_**

<b>Предметы</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет/незачет:</b>	<b>Оценка Баллы (1,2 3,4,5)</b>
Математические представления	проверочная работа		
Альтернативная коммуникация	собеседование		
Окружающий природный мир	тестирование		
Окружающий социальный мир	тестирование		
Двигательная активность	показ движений		
Обучение грамоте	проверочная работа		
Рисование	по образцу		
Профильный труд	творческая работа		

**Члены экспертной комиссии:**

Директор: И.В. Черепанова \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УР: Н.Г. Михалева \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: С.Н. Павлова \_\_\_\_\_

Учитель-логопед: С.Ф. Лазарева \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог: А.В. Пыхтунова \_\_\_\_\_