

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4от 28 августа 2016 г.

Утверждаю:
директор ГОКУУ СКШ №2
И.В Черепанова.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации логопедической работы в ГОКУ СКШ№2

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") ст. 42, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.06.2002 г. № 29/2194-6 (О направлении Рекомендаций по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида), инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» Инструктивно-методическим письмом МО РФ (1996г.) о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе А.В. Ястребовой, Т.П. Бессоновой, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н, Уставом ГОКУ СКШ №2 и определяет общие положения, направления логопедической работы, организацию логопедической работы, документацию учителя – логопеда.

1. Общие положения

1.1. Логопедическая работа организуется с целью оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

1.2. Основными задачами логопедической работы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости по русскому языку и чтению, обусловленной ими; коррекция познавательной сферы и личности в целом для успешной социальной адаптации.

1.3. Логопедическая работа при образовательном учреждении организуется при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

1.4. В образовательном учреждении для логопедической работы выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности.

1.5. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом.

1.6. В соответствии с инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» в штатное расписание вводится должность учителя – логопеда из расчёта на 1 ставку не более 25 человек. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом кабинете производится из расчета 20 часов в неделю на 1 ставку. Из них 2 часа отводится на консультативную работу.

1.7. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

1.8. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое (дошкольный факультет, филологический факультет, факультет педагогики и методики начального образования) с обязательной профессиональной переподготовкой по специальности «Логопедия» без предъявления к стажу.

1.9. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке установленным законодательством.

1.10. Права и обязанности учителя-логопеда определяются должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.11. График работы учителя-логопеда составляется и утверждается администрацией образовательного учреждения.

1.12. Общее руководство и контроль за деятельностью логопедической работы осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по УР.

2. Направления деятельности логопедической работы

2.1. *Аналитико-диагностическая работа* - комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.2. *Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

2.2. *Профилактическая работа* - целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей:

- по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);
- по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;
- по охране нервно-психического здоровья детей;
- по адаптации детей к школе;
- по созданию благоприятного эмоционально–психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье.

Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций, проводить психотерапевтическую работу с учащимися.

2.3. *Консультативная и просветительская работа* - повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд (уголок) для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы.

2.4. *Методическая работа* направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

3. Организация логопедической работы.

3.1. *Обследование речи обучающихся и отбор их для логопедических занятий:*

А) Охват обучающихся для проведения речевого обследования

3.1.1. В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены).

3.1.2. Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у учителя - логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года).

3.1.3. Учитель - логопед должен путем тщательного специального обследования, прежде чем приступить к коррекционной работе, выяснить характер нарушения речевой деятельности и потенциальные возможности обучающегося.

Б) Сроки проведения речевого обследования

3.1.4. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации проходит с 01 сентября по 15 сентября. Также обследование проходит в конце учебного года с 15 мая по 30 мая.

В) Обследуемые стороны речи

3.1.5. Обследование речи должно охватывать произношение, темп, плавность речи, а также ее понимание, словарь, грамматический строй, навыки чтения и письма.

Г) Особенности проявлений нарушений речевой деятельности

3.1.6. Внешне сходные проявления нарушения речевой деятельности могут иметь разный характер и затрагивать различные компоненты речевой деятельности:

- нарушения произношения могут затрагивать только произносительные процессы и выражаться в нарушениях внятности речи, другие компоненты устной речи, а также письменная речь оказываются ненарушенными;

- в некоторых случаях нарушения произношения выступают вместе с нарушениями фонематической системы языка, что влечет за собой нарушения чтения и письма;
- нарушения произношения могут выступать на фоне общего недоразвития речи, охватывающего фонетико - фонематическую и лексико - грамматическую стороны.

Д) Первичное обследование речи

3.1.7. Первичное обследование речи обучающихся может проводиться в классной обстановке. Каждому обучающемуся предлагается ответить на несколько вопросов бытового характера, прочесть наизусть стихотворение или повторить за логопедом одну - две специально подобранные фразы.

3.1.8. Изучение состояния письма у обучающихся проводится при помощи диктантов, тексты которых должны отвечать условиям логопедической проверки и соответствовать требованиям программы каждого класса.

3.1.9. Всех обучающихся с нарушениями речи, выявленных в результате первичного обследования, учитель - логопед отмечает в специальном журнале учета.

3.1.10. Устная и письменная речь обучающихся, выявленных при первичном обследовании, подробно изучается логопедом в условиях индивидуального обследования обучающихся традиционными логопедическими приемами.

3.1.11. Для обследования произношения могут применяться фонетические альбомы, в которых даются слова различной слоговой структуры, а проверяемые звуки предлагаются в разных положениях (в начале, середине, конце слова). При изучении навыков звукового анализа проверяется умение обучающихся узнавать и различать на слух изолированные звуки, звуки в слогах и словах, умение сосчитать количество звуков в слове, произвести последовательное и выборочное выделение звуков.

Данные индивидуального обследования записываются в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.

Е) Вторичное обследование детей, ранее занимавшихся у логопеда

3.1.12. Обследование речи обучающихся, занимавшихся у логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий. Соответственно заполняется и речевая карта.

3.1.13. Из числа обучающихся, имеющих нарушения речи, отбираются остро нуждающиеся в логопедической помощи. Остальные зачисляются кандидатами и вызываются логопедом на занятия по мере устранения нарушений речи у ранее принятых обучающихся.

Ё) Основание для зачисления в группу по коррекции речевых нарушений

3.1.14. Основным критерием при зачислении на занятия является характер речевого нарушения и его значение для успеваемости и общения обучающегося.

3.1.15. Первоочередному зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся с такими нарушениями произношения, которые мешают их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, недостатки речи которые обусловлены ринолалией, дизартрией, алалией, афазией, тяжелой формой заикания и некоторыми другими.

3.1.16. Данные обследования в начале года представляются учителем – логопедом на ПМП (к) образовательного учреждения и на основании его решения списки обучающихся, нуждающихся в первоочередной логопедической помощи на данный учебный год утверждаются приказом директора. В течении года списки могут корректироваться.

3.1.17. В случае необходимости уточнения диагноза, оказания медицинской помощи учащиеся с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, и др.) или на территориальную ПМПК.

Ж) Заполняемые документы на обучающегося (документы по сопровождению обучающегося).

3.1.16. К речевой карте каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план работы с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

3.1.17. Учитель - логопед ведет журнал учета посещаемости занятий, для которого может использоваться обычный классный журнал или журнал, изготовленный по типу классного журнала.

3.1.18. По окончании учебного года учитель - логопед составляет отчет о проделанной работе по каждому ребенку, который прилагает к речевой карте.

3.1.19. На основании материалов обследования обучающихся логопед составляет рабочую программу для каждой группы обучающихся. В рабочей программе для группы отмечается: состав обучающихся с краткой характеристикой имеющихся нарушений речи, основная последовательность работы и ориентировочные сроки.

3.1.20. Учитель - логопед должен иметь планы ежедневных индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий.

3.2. Организация и проведение логопедических занятий:

А) Режим проведения логопедических занятий

3.2.1. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний и утверждаемому в установленном порядке.

3.2.2. На логопедические занятия отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты

после обеда). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков.

Б) Форма организации логопедических занятий

3.2.3. Логопед проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия.

3.2.4. Занятия каждой группы и индивидуальные занятия проводятся 2 - 4 раза в неделю.

3.2.5. На индивидуальные занятия отводится, как правило, 20 минут на каждого обучающегося.

3.2.6. На занятия с подгруппой и группой обучающихся отводится, как правило от 20 до 40 минут.

3.2.7. Индивидуальные занятия проводятся с обучающимися, нуждающимися в постановке или коррекции звуков, независимо от причин, вызвавших нарушение произношения. Работа по исправлению речевых нарушений строится с учетом возрастных особенностей, программы по обучению грамоте в 1 классе и русскому языку в последующих классах и особенностей речевого дефекта обучающихся.

В) Комплектование логопедических групп (принцип комплектования, наполняемость)

3.2.8. Логопед комплектует группы по признаку однородности речевого нарушения обучающихся, по возможности, из обучающихся одного класса или двух параллельных или смежных классов (например, 2 - 3-х классов).

3.2.9. В первых классах группы комплектуются только из обучающихся первых классов, поскольку работа с ними требует подбора особого учебно - дидактического материала.

3.2.10. Рекомендуемая наполняемость подгрупп для логопедических занятий - 2 - 4 обучающихся, для групповых – до 6 человек.

3.2.11. При необходимости логопед может производить перераспределение обучающихся по группам. Так, для закрепления и дифференциации, поставленных на индивидуальных занятиях звуков целесообразно объединить обучающихся в группы, что значительно повышает эффективность работы. И, наоборот, на определенном этапе часть обучающихся группы может быть выделена для индивидуальной работы.

Г) Контроль за посещением логопедических занятий

3.2.12. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за посещение обучающимися логопедических занятий возлагается на учителя - логопеда, учителя класса, заместителя директора по учебной работе и руководителя образовательного учреждения.

3.2.13. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий обучения и воспитания в образовательном учреждении и семье.

3.2.14. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.2. 15. Периодичность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.2.16. Логопедические занятия проводятся в отдельном, оборудованном логопедическом кабинете.

3.3. Взаимодействие учителя-логопеда с субъектами образовательного процесса

А) Взаимодействие с учителями, воспитателями, педагогом-психологом

3.3.1. Логопеду следует вести работу в тесном контакте с учителями и воспитателями, которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту могут способствовать закреплению речевых навыков, приобретаемых обучающимися в процессе логопедических занятий.

3.3.2. Организация и проведение совместных мероприятий, в т.ч. и методического характера (консультации, семинары, речевые конференции и т.д.).

3.3.3. Логопеду следует работать в тесном контакте с педагогом - психологом, так как занятия педагога - психолога с обучающимися могут оказывать существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

Б) Взаимодействие с медицинским работником

3.3.4. Логопед должен поддерживать деловой контакт с медицинским работником образовательного учреждения. Логопед должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся, с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.

В) Взаимодействие с родителями

3.3.5. Работа логопеда с родителями может осуществляться путем личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребенка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых логопедом.

4. Документация учителя - логопеда

4.1. Нормативно – правовая документация.

4.2. Журнал учета обучающихся с нарушениями речи.

Для этого журнала логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.) по форме.

№ п/п	Ф.И. уч-ся	Класс	Дом. адрес	Дата обследования	Логопедич. заключение		Успеваемость по русск.языку					Принятые меры	Примечание
					устная речь	письменная речь	I	I	I	I	V		

4.3. Программа по коррекции речи.

4.4. Список обучающихся нуждающихся в первоочередной логопедической помощи на данный учебный год.

4.4. Речевые карты на каждого ребенка с нарушением устной речи и карты учащихся с нарушениями письменной речи.

(к ней прикладываются диктанты, проведенные в ходе обследования и диктанты за каждую четверть с анализом динамики развития)

4.5. Рабочая программа.

4.6. Журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий.

4.7. Журнал консультаций учителя – логопеда по форме:

№ п/п	ФИО консультируемого	Класс	Дата	Тема консультации

4.8. План работы учителя – логопеда по направлениям деятельности, указанным в пункте 2 настоящего положения и анализ работы за каждый год по этим же направлениям.

4.9. Ежедневные планы - конспекты на индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия.

4.10. Рабочие тетради обучающихся с нарушениями письменной речи.

4.11. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников). Индивидуальная тетрадь оформляется на каждого ребенка логопедической группы. В нее записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятиях. Учитывая, что ребенок занимается под руководством воспитателей и родителей учитель - логопед в этой тетради дает методические рекомендации по выполнению предложенных заданий.

4.12. Расписание занятий, режим работы заверенные директором образовательного учреждения.

